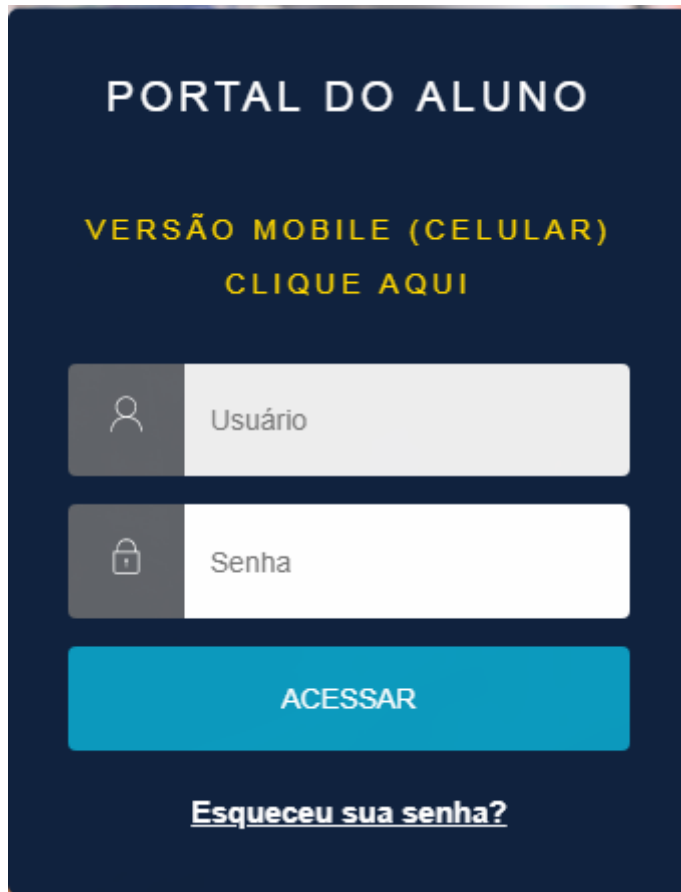


Tutorial Rematrícula

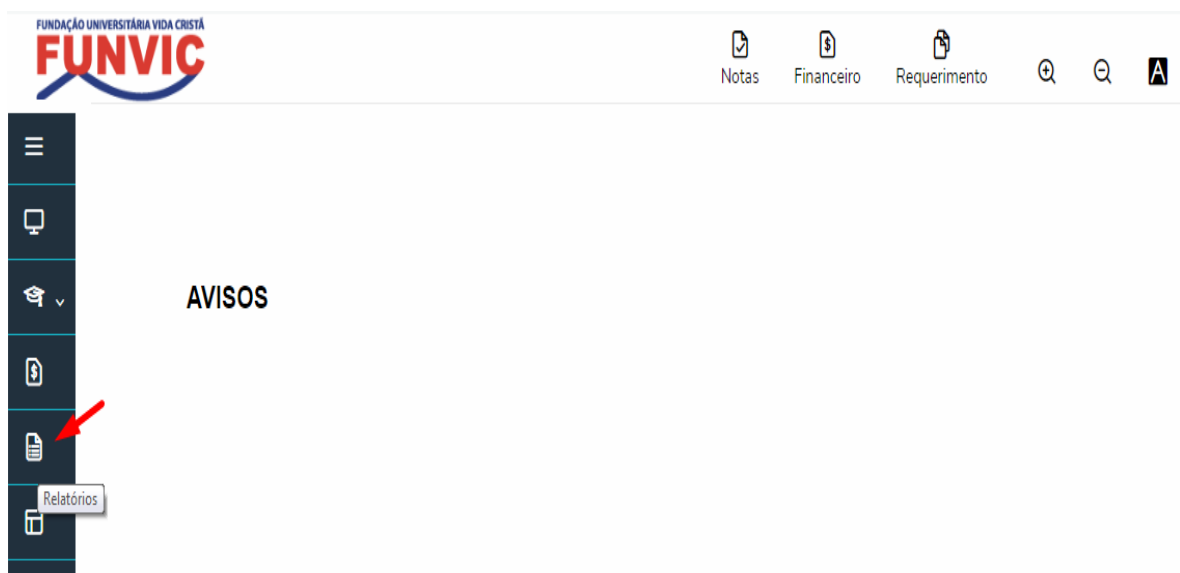
SIGA OS PASSOS:

1.1 Realize o login no *portal do aluno*:



The image shows a dark blue login screen for the 'PORTAL DO ALUNO'. At the top, it says 'PORTAL DO ALUNO' in white. Below that, in yellow, it says 'VERSÃO MOBILE (CELULAR) CLIQUE AQUI'. There are two input fields: one for 'Usuário' with a person icon and one for 'Senha' with a lock icon. A large blue button labeled 'ACESSAR' is below the fields. At the bottom, there is a link that says 'Esqueceu sua senha?'.

1.2 Acesse o Menu/Relatórios:

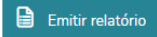
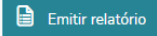


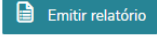


The image shows the dashboard of the 'FUNVIC' (FUNDAÇÃO UNIVERSITÁRIA VIDA CRISTÁ) student portal. The top header includes the FUNVIC logo and navigation links for 'Notas', 'Financeiro', and 'Requerimento'. Below the header, there is a vertical sidebar menu on the left with icons for home, mobile, graduation, and reports. A red arrow points to the 'Relatórios' icon in the sidebar. The main content area displays the word 'AVISOS'.

Tutorial Rematrícula

1.3 Selecione os relatórios > Emitir relatórios

Relatórios: Tipos de relatórios:

Controle Acadêmico.BOL.PORTAL - Boletim Escolar (Semestre do Contexto Educacional)	
Tipo de relatório: SECRETARIA	
Controle Acadêmico.C.Portal - Contrato de Prestação de Serviços Educacionais	
Tipo de relatório: SECRETARIA	
Controle Acadêmico.C.Portal.1 - Ficha de Matrícula e Rematrícula	
Tipo de relatório: SECRETARIA	
Controle Acadêmico.C.Portal.2 - Ficha de Matrícula e Rematrícula - COLÉGIO TÉC.	
Tipo de relatório: SECRETARIA	
Controle Acadêmico.C.Portal.3 - Contrato de Prestação de Serviços Educacionais COLÉGIO TÉC.	
Tipo de relatório: SECRETARIA	

Imprima

- 3 vias do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais (controle Acadêmico.CPortal - Contrato de Prestação de Serviços Educacionais)
- 1 via da Ficha de Matrícula e Rematrícula (controle Acadêmico.CPortal 1 - Ficha de Matrícula e Rematrícula)